附件5

**南京工业大学第五轮科级及以下人员聘任工作进度表**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **内 容** |
| 第一阶段 | 9月15日 | 下发第五轮科级及其以下人员聘任工作文件通知，公布科级岗位、职数、任职条件及工作步骤。 |
| 9月18日～9月20日 | 填报科级领导职务岗位应聘志愿表（辅导员转岗还需填写转岗申请表），20日下午16时前交应聘单位。 |
| 9月21日～9月27日 | 各单位（部门）召开党政联席会或领导班子会议，对应聘人员进行审核并确定推荐人选，经分管（联系）校领导同意后在本单位（部门）公示。公示无异议后，各单位（部门）将负责人签字盖章后的科级领导职务聘用建议方案以及相应人员志愿表、申请表于27日下午16时前报人才资源部。 |
| 9月25日～9月30日 | 各单位（部门）于25日下午16时前将需要公开竞聘的科级岗位名称和竞聘要求报人才资源部，人才资源部组织公开竞聘。 |
| 9月28日～9月30日 | 对提任的科级领导干部，由学校委托使用单位（部门）按照统一要求进行组织考察并于30日下午16时前将考察意见报人才资源部。 |
| 10月9日～10月13日 | 领导小组对各单位（部门）上报的科级领导职务聘用建议方案进行审定，对拟聘科级领导职务的人选在人才资源部网站公示，无异议后行文聘任。 |
| 第二阶段 | 10月16日～10月17日 | 一般管理岗位应聘志愿填报，17日下午16时前将志愿表、申请表交应聘单位。 |
| 10月18日～10月20日 | 各单位（部门）汇总并提出拟聘意见，20日下午16时前报人才资源部。 |
| 10月23日 | 学校审定各单位聘任人员，并予以批复及办理转岗。 |